

Принято Педагогическим советом Протокол № 12 от «17» января 2024 года	Принято Управляющим советом Протокол № 160 от «28» января 2024 года	Утверждено приказом по МБОУ ООШ № 6 от «28» января 2024г. № 39 Директор школы: _____ Т.В. Савина
---	---	---

## **Положение о школьном инициативном бюджетировании МБОУ ООШ № 6**

### **I. Общее положение**

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений концепции школьного инициативного бюджетирования (ШкИБ) НИФИ Минфина России и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

### **II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Школьное инициативное бюджетирование** – форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

**Проектная идея** участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

**Инициативный проект** участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и сметы расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (далее – Проект).

**Участники образовательных отношений** (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры.

**Школьная команда** – группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

**Куратор** школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

**Штаб** школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ ООШ № 6.

### **III. Сущность, социальная миссия**

## **школьного инициативного бюджетирования**

**Сущность школьного инициативного бюджетирования** состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив учащихся общеобразовательных организаций.

**Социальной миссией** школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

### **IV. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования.**

4.1. **Функции Управляющего совета** в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

4.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

4.1.2. Устанавливает порядок привлечения финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

4.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее - Штаб ШКИБ).

4.1.4. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

4.1.5. Принимает решения:

- рекомендовать образовательной организации реализовывать мероприятия проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в учебном году;

- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

4.2. **Функции штаба школьного инициативного бюджетирования.**

4.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

4.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

4.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

4.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

4.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

### **V. Основные требования к реализации инициативных проектов-победителей**

1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации. 3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;

проведение культурно-массовых мероприятий;

приобретение оборудования, техники и материалов;

мероприятия экологической направленности;

мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

4. Не допускается направление средств на:

объекты коммерческой деятельности;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

## **VI. Формирование фонда денежных средств на школьное инициативное бюджетирование.**

6.1. Администрация школы формирует на своих счетах фонд денежных средств, назначением которого является реализация задач проектов школьного инициативного бюджетирования. Настоящий фонд отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.2. Структура настоящего фонда образуется из четырех источников финансирования:

- собственные средства школы, либо средства на выполнение муниципального задания выделенные ей на образовательные расходы;

- средства муниципалитета, выделяемого в соответствии с различными целевыми муниципальными программами;

- добровольные пожертвования родителей;

- добровольные пожертвования юридических лиц.

6.2.1. Учреждение направляет в фонд на реализацию инициативного бюджетирования собственные средства, полученные за счет внебюджетных источников (платная реализация образовательных программ для населения и иные). Сумма направляемых собственных средств согласуется с управляющим советом учреждения. Процедура согласования оформляется протоколом заседания управляющего совета.

6.2.1.1. Учреждение может резервировать в фонде реализации школьного инициативного бюджетирования средства, направляемые на исполнение муниципального задания образовательного учреждения. В этом случае направляемая сумма согласуется с учредителем, планируется как расходы на мероприятие и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в начале календарного года.

6.2.2 Средства муниципалитета представляют собой финансирование, направляемое учреждению на иные цели. Перечисление средств учреждению происходит на основании соглашения и отражается в разделе плана финансово-хозяйственной деятельности, определяющего расходы образовательной организации на «Иные цели».

6.3. Добровольные пожертвования родителей переводятся на расчетный счет школы в соответствии с договором пожертвования с письменной пометкой в платежном документе «Школьное инициативное бюджетирование» и также учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

6.4. Добровольные пожертвования организациями-партнерами и представителями организаций, входящих в управляющий совет учреждения перечисляются в бюджет

школы на основании договоров пожертвования с пометкой в платежном поручении «Школьное инициативное бюджетирование».

## **VII. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования.**

7.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование в МБОУ ООШ № 6».

7.2. План реализации мероприятий проекта школьного инициативного бюджетирования на учебный год инициируется Управляющим советом учреждения и утверждается директором школы, при отсутствии организационных препятствий к его реализации в образовательном учреждении.

7.3 Старт школьного инициативного бюджетирования включает в себя формирование фонда денежных средств, информационную кампанию, выдвижение проектных идей, разработку инициативных проектов.

7.3.1. Задачами информационной кампании является информирование участников образовательных отношений о формировании фонда денежных средств, сроках и условиях участия в процедурах школьного инициативного бюджетирования, обеспечение открытости мероприятий проекта. Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через:

- организацию классных и общешкольных родительских собраний;
- публикацию в родительских группах в мессенджерах.

7.3.2 Выдвижение проектных идей. Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (7-9 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся. Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

7.3.3 Разработка проектов, консультирование. Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта. По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования по форме, представленной в Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации мероприятий проекта «школьного инициативного бюджетирования».

7.3.5. Голосование за проекты. Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Управляющий совет. Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени

проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам). Каждый ученик может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене). Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 15.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в холле 1 этажа. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

7.4. Реализация проектов. Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств фонда денежных средств сформированного на реализацию мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование», нефинансовых ресурсов имеющихся в распоряжении учреждения и нефинансовых ресурсов, предложенных обучающимися в рамках проекта.