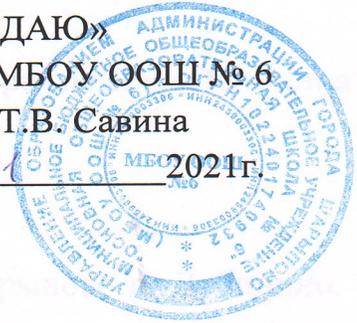




«СОГЛАСОВАНО»
Глава города Шарыпово
Н.А. Петровская
_____ 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ООШ № 6
Т.В. Савина
« 11 » 01 _____ 2021г.



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник ОГИБДД
Межмуниципального отдела
МВД России «Шарыповский»
майор полиции
А.Н. Дементьев
« 11 » _____ 2021г.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 6»

2021г.

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6»

Тип ОУ: общеобразовательное

Юридический адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово п. Дубинино, ул. О. Кошевого, 16.

Фактический адрес: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово п. Дубинино, ул. О. Кошевого, 16.

Руководители ОУ:

Директор: Савина Татьяна Валерьевна, тел. 8(39153) 2-07-94.

Заместитель директора по учебной работе: Кадейкина Раиса Ибрагимовна, тел.89232862577.

Заместитель директора по воспитательной работе: Зыкова Любовь Борисовна, тел.89234305724.

Заместитель директора по АХР: Берсенева Людмила Павловна, тел.89232942041

Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма:

учитель технологии Ефимов Андрей Николаевич, тел.89233309516

заместитель директора по воспитательной работе Зыкова Любовь Борисовна, тел.89234305724

Ответственные работники муниципального органа образования

Гл.специалист ООиП Мацкевич Мария Васильевна, тел. 8(39153) 21-8-51

Ответственные от Госавтоинспекции:

Начальник ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Шарыповский» майор полиции А.Н. Дементьев

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание УДС и ТСОДД:

Управляющая компания «ДРЭУ»

Руководитель Лигус Владимир Петрович, т. 8 (39153) 20381

Количество учащихся: 410 (четыреста десять)

Наличие уголка БДД: вестибюль 1 этажа

Наличие класса БДД: нет

Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет

Наличие автобуса в ОУ: нет

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 08:30 – 15:00

2-ая смена: нет

Внеклассные занятия: 15:00– 18.40

Телефоны оперативных служб:

Полиция -102, 02

Скорая медицинская помощь-103, 03

Пожарная охрана-101, 01

ЕТСС -112

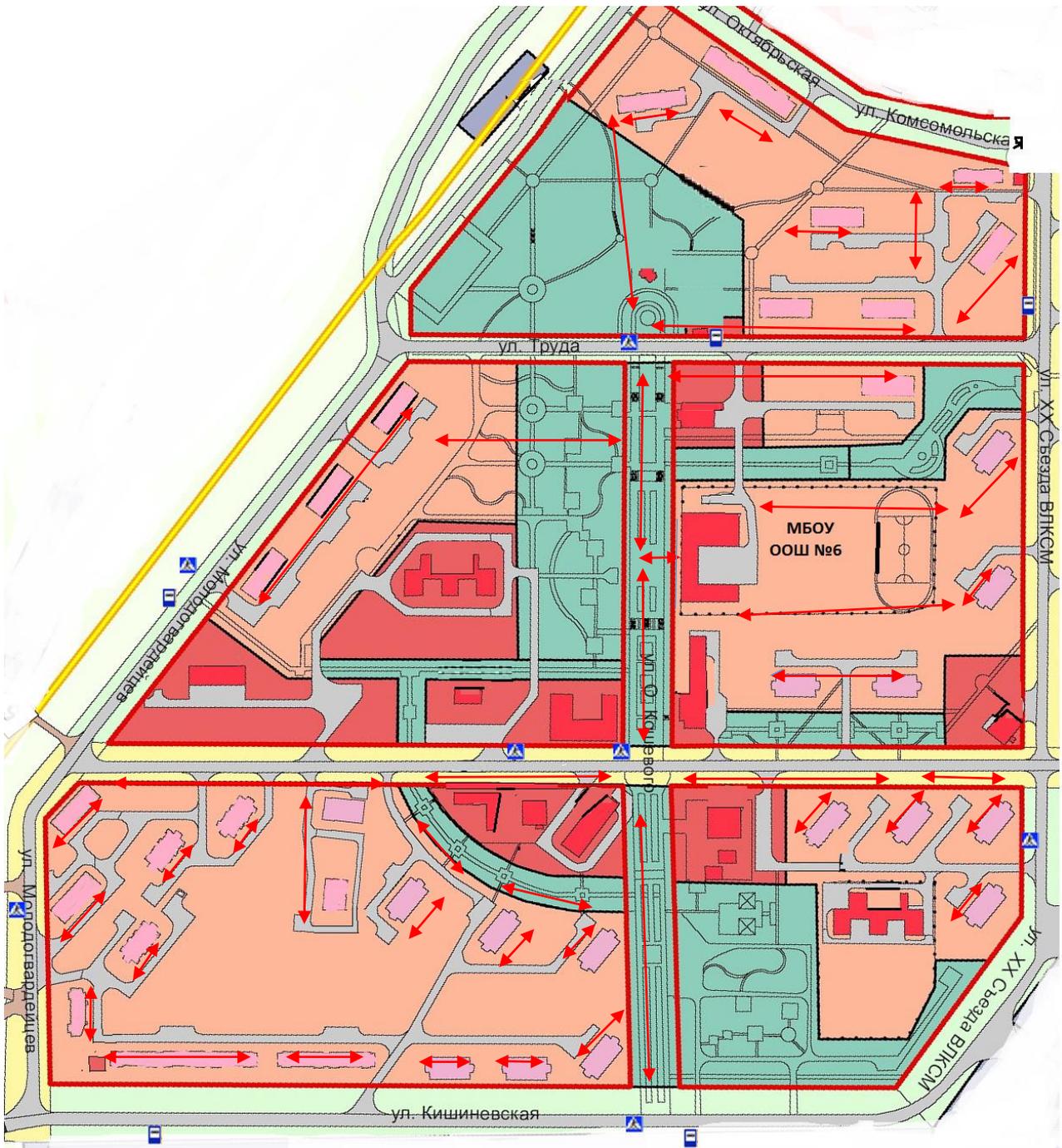
Содержание

I. План - схемы ОУ.

- 1) Район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (учеников, обучающихся);
- 2) Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест;
- 3) Маршруты движения организованных групп детей от ОУ к стадиону, парку или к спортивно-оздоровительному комплексу;
- 4) Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

III. Приложения:



Движение учащихся и подростков

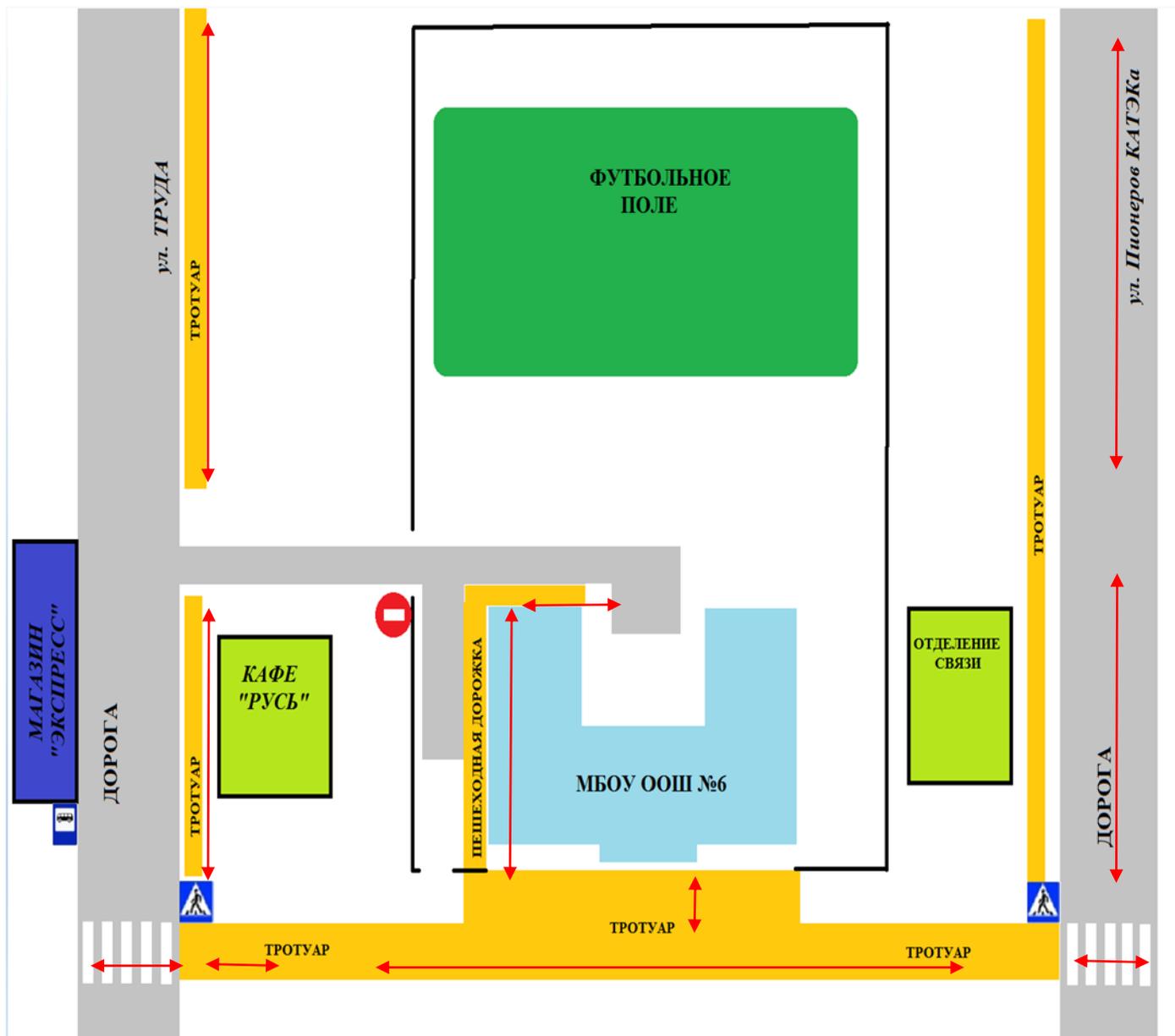


Проезжая часть

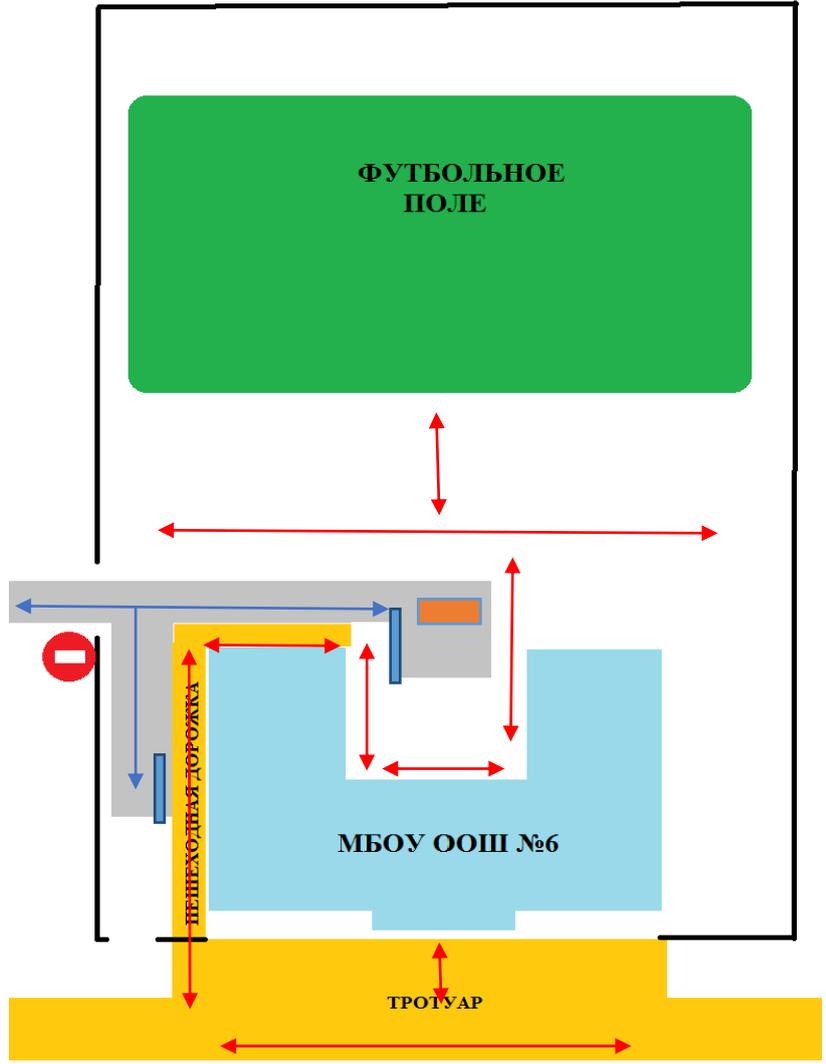


Жилые дома





↔ - Движение детей и подростков



Движение детей и подростков на территории МБОУ ООШ №6



Движение грузового транспорта и автобуса



Место разгрузки / погрузки



Место безопасного расположения остановки автобуса у МБОУ ООШ №6

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

1. Общие сведения

Подвоз учащихся осуществляет МКУ ЦБУ и ТО УО Администрации г. Шарыпово
Руководитель Маслодуда И.П. тел. +7 (39153) 2-12-15

2. Организационно-техническое обеспечение

1) Лицо, ответственное, за обеспечение безопасности дорожного движения:
учитель технологии Ефимов Андрей Николаевич, назначен приказом № 25 от
13.01.2021, прошел аттестацию в 2014 году, удостоверение РПП № 109474.

III. Приложения.

1. Инструкция старшего по сопровождению детей при перевозке автобусом.
2. Должностная инструкция лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 6
_____ Т.В.Савина
« ___ » _____ 20 ___ г.

ИНСТРУКЦИЯ **старшего по сопровождению детей при перевозке** **автобусом.**

1. На каждый автобус организация, в чье распоряжение они направляются, назначает приказом старших лиц из числа работников этих организаций, которые сопровождают детей до места назначения.

2. Назначенные ответственные за перевозку детей и старшие лица проходят инструктаж по технике безопасности движения, отметки о которых заносятся в книгу учета по проведению инструктажа. Инструктаж проводит лицо ответственное за организацию безопасных перевозок авто транспортом. В случае не прохождения этими лицами указанного инструктажа, автобусы для перевозки детей не выделяются.

3. Автобусы, направленные на перевозку детей, подаются на места стоянки, а оттуда по одному на посадочную площадку. Места посадки и высадки располагаются на расстоянии не менее 30 м. от места стоянки.

На места стоянки автобусов, а также на посадочных площадках в момент подачи автобусов не должны находиться провожающие и посторонние лица.

4. Посадка детей в автобусы проводится под руководством старшего по автобусу и под наблюдением лица, ответственного за перевозку детей при соблюдении следующих правил:

- а) дети подводятся на посадочную площадку, построенные попарно в количестве, не превышающем число мест для сидения в автобусе;
- б) выводить детей на посадочную площадку разрешается только после полной остановки автобусов;
- в) одновременно посадка может производиться только в один автобус.

Перевозка детей осуществляется при условии сопровождения группы преподавателями или специально назначенными взрослыми. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

5. При прибытии на место назначения, автобусы встают на места, отведенные для стоянки, откуда по одному подходят к месту высадки.

Высадка детей проводится под руководством старшего по автобусу и под наблюдением лица, ответственного за перевозку

Вышедшие из автобуса дети должны быть немедленно построены и в организованном порядке отведены от места высадки и площадок для стоянки. На местах высадки и на местах стоянки не должны находиться посторонние лица.

6. Старший по автобусу должен следить, чтобы дети не вставали со своих мест, не ходили по автобусу, не высовывались из окон, не выставляли руки и обычные предметы. При движении, окна в салоне автобуса должны быть закрыты.

7. При вынужденной остановке в пути автобус должен быть отведен на обочину дороги, а при тумане за пределы дорожного полотна. Высадка детей в этих случаях должна производиться с соблюдением всех вышеупомянутых требований настоящей инструкции.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ № 6
_____ Т.В.Савина
« ___ » _____ 20__ г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения

1. Общие положения

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом руководителя предприятия.

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется руководителю предприятия и в своей работе руководствуется законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

3. Разрабатывает и представляет руководителю предприятия на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.

4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Госавтоинспекции.

5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов, приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.

6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).

7. Систематически информирует водительский состав, инженерно-технических работников, руководство предприятия о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотри безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).

9. Совместно с отделом кадров оформляет и представляет руководству предприятия материалы о награждении отличившихся водителей.

10. принимает участие в восстановлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе предприятия.

11. Организует в коллективе предприятия рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

12. Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителями предприятия.

13. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.

14. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

15. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.

16. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.

17. Осуществляет контроль за стажированием водителей и работой водителей - наставников.

18. Организует ежегодные занятия с водителями по 20 - часовой программе, утвержденные «Минавтотрансом» РСФСР от 31.03.1987 г. за № ДП-14/118.

19. Оказывает методическую помощь руководителям служб и подразделений предприятия в проведении занятий, бесед, инструктажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

20. Организует работу кабинета (класса) безопасности движения по плану, утвержденному руководителем предприятия (хозяйства) и оборудует его в соответствии с методическими указаниями.

21. Участвует в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителей и ИТР предприятия.

22. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта предприятия.

23. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом предприятия, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

24. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и груза при дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом предприятия.

3. Права

1. проводить проверки работы служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.

2. Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.

3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

4. Запрещает выпуск на линию подвижного состава предприятия или возвращает его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

5. Вносить предложения руководству предприятия о поощрении руководящих работников служб и подразделений за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью МБОУ ООШ № 6

18

листов.

Директор МБОУ ООШ № 6



Т.В.Савина

