

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
г.ШАРЫПОВО

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2023 г.

№ 292

О создании психологической службы.

Согласно Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Министерством Просвещения Российской Федерации от 20.05.2022г. № СК-7/07вн, в соответствии с письмом Министерства образования Красноярского края от 13.05.2022 г. № 75-5968 «О психологической службе в системе образования Красноярского края», в целях развития деятельности психологической службы в МБОУ ООШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психологическую службу в МБОУ ООШ № 6 в составе:
 - заместитель директора по УВР, Лесникова Н.С.
 - педагог-психолог, Лавшонок О.А.
 - социальный педагог, Шиба Н.Г.
 - педагог – логопед, Носкова Т.А., Позднякова Н.А.
 - педагог-дефектолог, Лавшонок О.А.
2. Утвердить Положение о психологической службе МБОУ ООШ № 6 (Приложение 1 к приказу).
3. Утвердить Модель психологической службы МБОУ ООШ № 6 (Приложение 2 к приказу).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Новикову А.И.

Директор МБОУ ООШ № 6:



Т.В.Савина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее ПС) создана в МБОУ ООШ № 6 и является компонентом целостной системы МБОУ ООШ № 6 образовательной деятельности.

1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов

и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования

и локальными актами образовательного учреждения:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»);
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Министерством просвещения Российской Федерации от 20.05.2022г. № СК-7/07вн);
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16;
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636;
- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р(ред.от 18.03.2021) «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;
- План мероприятий на 2022-2025 годы по реализации Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года, утвержденный Министерством просвещения РФ от 20.05.2022г. № СК-7/07вн;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере

образования»;

- Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020;

- Устав образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2. Задачи ПС:

2.2.1. Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.

2.2.2. Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.

2.2.3. Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.

2.2.4. Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.

2.2.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2.2.6. Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2.7. Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

2.2.8. Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса.

2.2.9. Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

3. Функции ПС

3.1. Социально-педагогическая:

3.1.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.1.2. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.1.3. Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

3.1.4. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

3.1.5. Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

3.1.6. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

3.1.7. Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

3.2. Психолого-педагогическая:

3.2.1. Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической

устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

3.2.2 Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.

3.2.3 Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

3.2.4 Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.2.5 Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.

3.2.6 Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

3.2.7 Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.

3.2.8 Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

4.1. Основные направления деятельности ПС.

4.1.2 Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

4.1.3 Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.1.4 Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности ПС.

4.2.1. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

4.2.2 Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.2.3 Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.2.4 Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.2.5 Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.2.6 Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.2.7 Проектная и экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе

консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

4.2.8 Информационная деятельность – предоставление информации о работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Состав ПС

5.1. В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

5.2 Состав ПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

Сотрудники ПС обязаны:

- участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.2. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

6.4. Информировать участников педагогических советов, психолого- педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.3. данного Положения.

Сотрудники ПС имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- знакомиться с необходимой для работы документацией.
- проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.
- требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально- психологической службы.
- публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.
- вести работу по пропаганде социально-психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

- обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

- осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

- участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

- в своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании ПС;
- Положение о ПС;
- план работы ПС;
- журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- аналитический годовой отчет ПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);
- график работы отдельных специалистов ПС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС.

8.1. Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

Сотрудники ПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей,
- установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

– за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

8.2. Организация деятельности ПС.

8.2.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

8.2.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

8.2.4. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

8.2.5. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

8.2.6. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

8.2.7. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

8.2.8. В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

8.2.9. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.