|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №1 |
|   | К приказу УО № 48 от 09.02.2023г.  |
|   | Приложение №1 |
| **ПЛАН****по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**[1](https://base.garant.ru/71926294/4f75d9ff23333259f2aedf1b8182ba7b/#block_2111)**МБОУ ООШ № 6****на 1 сентября 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный****исполнитель****(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации**  |
| 1.Разместить информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)  | Февраль 2023 года | Тимошенко В.М., ответственный за сайт | Замечание устранено | Февраль 2023 года |
| 2. Создать раздел официального сайта «Часто задаваемые вопросы». | Февраль 2023 года | Тимошенко Виктор Михайлович, ответственный за сайт | Замечание устранено | Февраль 2023 года |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации | Март 2023 года | Берсенева Людмила Павловна, заместитель директора по АХР | Замечание устранено | Февраль 2023 года |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| 1.Составление сметы на реализацию доступности услуг для инвалидов:-оборудование входные группы пандусами (подъемными платформами);- выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов;- установкаадаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;- приобретение сменных кресел-колясок;- обеспечение специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений;- оборудование дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;- оборудование дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 2023 год | Берсенева Людмила Павловна, заместитель директора по АХР |  |  |
| 2.Обеспечение наличия возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | 2023 год | Савина Татьяна Валерьевна, директор школы | Замечание устранено | Январь 2023 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| 1.Продолжить работу по повышению доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы | 2023 год | Савина Татьяна Валерьевна, директор школы | Проведены беседы с работниками | Февраль 2023 |
| 2. Продолжить работу по увеличению доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы | 2023 год | Савина Татьяна Валерьевна, директор школы | Проведены беседы с работниками | Февраль 2023 |
| 3.Продолжить работу по увеличению доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия | 2023 год | Савина Татьяна Валерьевна, директор школы | Проведены беседы с работниками | Февраль 2023 |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 1.Продолжить работу по увеличению доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)\* | 2023 год | Савина Татьяна Валерьевна, директор школы | Проведены беседы с работниками | Февраль 2023 |
| 2.Продолжить работу по увеличению доли получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | 2023 год | Савина Татьяна Валерьевна, директор школы | Проведены беседы с работниками | Февраль 2023 |
| 3. Продолжить работу по увеличению доли получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы\* | 2023 год | Савина Татьяна Валерьевна, директор школы | Проведены беседы с работниками | Февраль 2023 |

 |