

Принято Педагогическим советом Протокол № 13 от «14» апреля 2022 года	Принято Управляющим советом Протокол № 153 от «18» апреля 2022 года	Утверждено приказом по школе «20» 05.2022г. № 122 Директор школы: Т.В. Савина
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогического коллектива МБОУ ООШ № 6
со слабоуспевающими
обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно- правовых актов об образовании, Устава Школы.

2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих детей и учеников школы в целом.

3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

5.1. В течение первой четверти учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.5. Учитель–предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель–предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти; выставять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу, педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медицинским работником школы с предупреждением классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через СМС или звонок по телефону (если случай единичный); через личную беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, педагога-психолога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему обучающемуся со стороны актива класса. Если ученик не усваивает общеобразовательную программу, организовать работу с родителями по прохождению ребенком ТПМПК для определения ему дальнейшего образовательного маршрута.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2).

7. Программа деятельности обучающегося.

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося.

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей после проведения с ними необходимой работы (беседы, вызовы на Совет профилактики, на заседания малого педсовета, выход на место проживания) на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН.

9. Программа деятельности социального педагога и педагога-психолога

9.1. Социальный педагог и педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных, психологических проблем.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

9.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

10 Программа деятельности администрации школы

11.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

11.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками (заместитель директора по УВР).

12. Совет профилактики

12.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних.

13. Педагогический совет ОУ

13.1. Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный год обучения, или переведен условно, или направляется на ТПМПК для определения ему дальнейшего образовательного маршрута.

14. О контроле за соблюдением данного Положения.

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение № 1

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель _____

Предмет _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы работы по ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного рук-ля дата	Информирование Родителей, дата	Результат работы
					дата	дата	

Приложение № 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель (воспитатель) _____

Класс _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей дата	Результат работы

Приложение № 3

Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Дата _____ Класс _____ Предмет _____ Учащихся в классе _____ Учащихся на уроке _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. проверяющего _____

п/п	Основные этапы наблюдений	Оценка за этап	
		1 (да)	0 (нет)
1	Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся		
2	Оптимальность планирования задач урока:		
	-комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		

	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
	- продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
3	Оптимальность отбора содержания:		
	- учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
4	Создание оптимальных условий для проведения данного урока:		
	- учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	- школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);		
	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
5	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
	- предложение учащимся примерного плана ответа		
	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
6	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала:		
	- применение мер поддержания интереса к усвоению темы		
	- более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		
	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		
	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7.	Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке:		
	- ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее		
	- напоминание приёма и способа выполнения задания		
	- указание на необходимость применения того или иного правила		
	- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий		
	- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих		
	- тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки		
8	Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся:		
	- концентрируется внимание на наиболее существенных элементах		
	- разбираются наиболее типичные ошибки		
	- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания		

	- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся		
	- выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся		
9	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся		
	- более частый опрос ученика-		
	- проверка всех домашних заданий-		
	- активизация самоконтроля		
10	Стиль общения учителя с учащимися: - соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)		
	- благоприятный психологический климат в классе		
	- наличие единых требований и их выполнение		
	- мимика и жесты учителя, его внешний вид		
	- тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам		
11	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся		

Выводы и рекомендации:
