

Принято Педагогическим советом Протокол № 10 от «31» мая 2018 года	Принято Управляющим советом Протокол № 135 от «04» июня 2018 года	Утверждено приказом по школе «05» 06.2018г. № 52 Директор школы: Т.В. Савина
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об объединениях дополнительного образования и структурном**  
**подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Основная общеобразовательная школа № 6»**  
**«Отдел дополнительного образования»**

**1. Общие положения.**

Структурное подразделение - выделенная в установленном порядке, но не обладающая признаками юридического лица и не являющаяся обособленной, часть учреждения, на которую возлагаются самостоятельные задачи, функции и ответственность.

Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 6» «Отдел дополнительного образования» (именуемое в дальнейшем «Отдел ДО») создан для получения доступного дополнительного образования детей п. Дубинино в возрасте 6,6 до 18 лет.

Структурное подразделение располагается в здании школы и не является юридическим лицом.

Структурное подразделение «Отдел ДО» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом г. Шарыпово, решениями Шарыповского городского Совета, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Шарыпово, настоящим Положением.

**2. Структура и штатная численность.**

2.1. Структурное подразделение имеет в своем составе объединения дополнительного образования различных направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической

2.2. Штатный состав структурного подразделения включает:

- педагоги дополнительного образования,
- педагог-организатор,
- музыкальный работник.

**3. Цель и задачи структурного подразделения.**

3.1 Целью «Отдела ДО» является развитие мотивации личности детей к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ в интересах формирования духовно богатой, физически здоровой, социально активной творческой личности.

3.2 Основными задачами являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;

- укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- освоение детьми духовных и культурных ценностей;
- поддержка и развитие детской одарённости в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Образовательный процесс в «Отделе ДО» осуществляется на русском языке.

4.2. Организация процесса обучения осуществляется на основе образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4.3. Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план «Отдела ДО», образовательные или досуговые программы (или проекты), которые составляются с учётом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения.

Содержание программ (или проектов) определяется педагогом или коллективом педагогов с учётом примерных (типовых) учебных планов и дополнительных образовательных программ.

Педагог, коллектив педагогов, может модифицировать программы или разрабатывать и внедрять авторские программы, образовательные проекты.

4.4. Отдел осуществляет образовательный процесс по модифицированным программам

По форме организации реализуемые программы и проекты могут быть очными, дистанционными.

4.5. Комплектование учебных групп в «Отделе ДО» проводится с 10 сентября. Учебный год заканчивается 31 мая текущего учебного года.

4.6. В «Отдел ДО» принимаются дети в возрасте от 6,6 до 18 лет, изъявившие желание обучаться по выбранной программе.

4.7. Образование детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.8. Каждый воспитанник может заниматься в одном или нескольких объединениях.

4.9. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены на основании заявления родителей (законных представителей).

4.11. Наполняемость групп в объединениях определяется в соответствии с профилем объединения и требованиям СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей, а также спецификой деятельности учебной группы и количеством посадочных мест.

4.12. Учитывая особенности содержания программы, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, может вести индивидуальные занятия как с одним ребёнком, так и в группе 7-8 человек.

4.13. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей. Для младших школьников продолжительность занятия 30 минут с 10-ти минутным перерывом, для школьников среднего и старшего возраста – 45 минут с 10-ти минутным перерывом.

4.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей, с учётом пожеланий родителей, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.15. Занятия проводятся с 13-00 до 19-10.

4.16. Педагог «Отдела ДО» самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) или итоговой аттестации

воспитанников в форме отчётных выставок, концертов, фестивалей, конференций, экзаменов, зачётов, собеседований.

4.17. Структурное подразделение может создавать объединения, не являющиеся юридическими лицами, в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

4.18. Структурное подразделение «Отдела ДО» в соответствии с имеющейся у него лицензией имеет право выдавать воспитанникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

4.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми взрослые и родители обучающихся без включения в основной состав.

### **5. Управление структурным подразделением.**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Положением о дополнительном образовании детей и настоящим Положением.

Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

### **6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.**

6.1. Структурное подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном законодательством РФ.