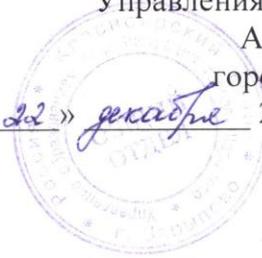


УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образованием
Администрации
города Шарыпово
от « 22 » декабря 2015 г. № 393



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 6»
(новая редакция)

Устав принят в новой редакции
Управляющим Советом МБОУ ООШ № 6
протокол № 124 от «02» декабря 2015 г.
Директор Т.В.Савина



г. Шарыпово, 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления образованием

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	3-5
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	5-7
Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	7-11
Глава 4. Управление учреждением.....	11-20
Глава 5. Учет и отчетность Учреждения	20-21
Глава 6. Локальные нормативные акты Учреждения.....	21
Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	21-23
Глава 8. Заключительные положения.....	23

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6» (далее по тексту «Учреждение»), учреждено решением исполкома Черненковского городского Совета народных депутатов от 06.09.1985 № 291-13 и зарегистрировано распоряжением Администрации города Шарыпово от 08.07.1999 № 44 ПР.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первого и второго уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательное.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6».

1.6. Сокращенное наименование - МБОУ ООШ № 6.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту Уполномоченный орган).

1.8. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения);

- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности (два раза по 20 минут) для питания обучающихся.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Адрес местонахождения Учреждения:

662305, Российская Федерация, Красноярский край, город Шарыпово, посёлок Дубинино, улица О.Кошевого, 16.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество

образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за жизни и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

1.20. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения на основании решения Управляющего Совета, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу и считаются его неотъемлемой частью.

1.23. Учреждение, как юридическое лицо, может иметь филиалы, структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридических лиц, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании Положения, утверждённого директором Учреждения.

1.24. Учреждение имеет структурное подразделение «Отдел дополнительного образования» (далее Отдел ДО) для получения доступного дополнительного образования детей п. Дубинино, расположенное по адресу: 662305, Российская Федерация, Красноярский край, город Шарыпово, посёлок Дубинино, улица О. Кошевого, 16.

Функционирование структурного подразделения регламентировано Положением о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 6» Отдел дополнительного образования»

Полное название: структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 6» Отдел дополнительного образования».

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Иные виды деятельности, не являющимися основными:

- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей и молодёжи;
- содержание детей.

2.5. Виды реализуемых программ:

- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической направленностей.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических лиц и(или) юридических лиц, платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утверждённых руководителем Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель оказания платных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований.

Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

3.1 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде

субсидий из бюджета города Шарыпово, выделяемых на выполнение муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, выделяемые на выполнение муниципального задания и иные цели из бюджета города Шарыпово;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные и благотворительные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Собственник имущества (уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту Уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента

фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению Уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Имуществом, изъятим у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.17. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной

системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи согласно действующего законодательства Российской Федерации.

3.20. Учреждение не вправе самостоятельно принимать на себя обязательства третьих лиц, привлекать кредиты.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Шарыпово;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Главой города Шарыпово;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- санкционирование проведения и назначение сроков выборов в Управляющий Совет;
- назначение своего представителя в Управляющий Совет;
- финансирование и осуществление материально-технического обеспечения Учреждения, в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением о городском бюджете на соответствующий год;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем по согласованию с Главой города Шарыпово, и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных учреждениях, организациях и иных предприятиях, действуя без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения, открывает и закрывает в органах казначейства и иных кредитных учреждениях расчетный, лицевой и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации утверждает инструкции, правила, положения, иные локальные правовые акты, издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на рассмотрение Управляющему Совету и утверждение Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, принятие, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательной программы и учебного плана Учреждения;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» учебного плана и представляет его на рассмотрение Управляющему Совету (после одобрения педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на согласование и утверждение Учредителю муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, и организует их исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- представляет работников к награждению, по согласованию с Советом

трудового коллектива;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений педагогов, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий и другого имущества;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные обязанности лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося и незамедлительно информирует соответствующие органы о принятом решении;

- является председателем педагогического Совета и членом Управляющего Совета Учреждения;

- совместно с Управляющим Советом организует в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) дополнительные образовательные услуги;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции Управляющего совета школы и Учредителя;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- общешкольная конференция;

- Управляющий Совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительские собрания и комитет классов;
- педагогический Совет;
- методический Совет;
- методические объединения;
- Совет старшеклассников.

Органы самоуправления Учреждения действуют на основании Устава.

4.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать кандидатуры членов Управляющего Совета Учреждения.

Собрание проводится один раз в год, как правило, в III квартале.

4.6. Высшим органом самоуправления Учреждения (непосредственной демократии) является общешкольная конференция (далее Конференция) представителей (делегатов) участников образовательного процесса: учащихся (кроме начальных классов), их родителей (законных представителей), членов трудового коллектива школы, которые выбираются на собраниях.

Порядок формирования и порядок организации деятельности Конференции регламентируются Положением «Об общешкольной конференции» и «Регламентом работы общешкольной конференции», утверждаемыми Конференцией.

Конференция имеет право:

- утверждать Публичный доклад образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты о работе Управляющего Совета;
- определять сроки полномочий членов Управляющего Совета;
- заслушивать информацию представителя учредителя об образовательной политике на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

4.7. Управляющий Совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные настоящим Уставом, по решению ряда важных вопросов формирования и развития Учреждения. Управляющий Совет является основным органом

управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции.

Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, должны быть продублированы приказом директора Учреждения и только в этом случае они обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Управляющий Совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- принимает изменения и дополнения к Уставу;

- утверждает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

- утверждает программу развития Учреждения;

- устанавливает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся;

- утверждает годовой календарный учебный график;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на противоправные действия или бездействие работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- рассматривает жалобы и заявления работников Учреждения на противоправные действия родителей (законных представителей) и обучающихся;

- осуществляет контроль над организацией питания обучающихся, соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- ходатайствует (при наличии оснований) перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Учреждения, а также принятия к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора;

- ходатайствует (при наличии оснований) перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- отчитывается перед участниками образовательного процесса по итогам учебного и финансового года и предоставляет отчет Учредителю.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители от педагогических работников;

- представители от обучающихся общего образования;

В состав Управляющего Совета Учреждения входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата Управления образованием Администрации города Шарыпово, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном учреждении.

Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек.

Пропорции между различными категориями членов Управляющего Совета:

- общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета;

- в состав Управляющего Совета входят два представителя от обучающихся;

- количество членов Управляющего Совета из числа педагогических работников не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета.

Учредителем назначаются сроки выборов членов в Управляющий Совет.

Директор Учреждения приказом назначает ответственного за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций для

осуществления выборов и оформления протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя.

После первого заседания Управляющий Совет направляет список членов Управляющего Совета Учредителю, который принимает решение о создании Управляющего Совета в Учреждении. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего Совета удостоверений, заверенных Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего Совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно, на основе Положения «О порядке кооптации членов Управляющего Совета МБОУ ООШ № 6».

После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На втором заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря.

После второго заседания полного состава Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего Совета и директору Учреждения.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего Совета.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов.)

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего

Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение и протоколы заседания Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования подробно регламентированы Положением «Об Управляющем Совете Учреждения», являющимся отдельным локальным нормативным актом Учреждения, принятым Управляющим Советом.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Срок полномочий Управляющего Совета – 2 года

4.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста учителя и воспитателя в Учреждении действует педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Решения педагогического Совета являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

К компетенции педагогического Совета относятся:

- разработка основных направлений и программы развития Учреждения;
- разработка образовательной программы Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- разработка и представление на утверждение Управляющему Совету Учреждения распределение часов «школьного компонента»;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение форм, сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс;
- решение вопроса о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся похвальной грамотой и похвальным листом;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение характеристик педагогов, представленных к награждению знаками отличия и присвоению званий за заслуги в области образования («Почётный работник общего образования», Заслуженный учитель Российской Федерации»);

- подведение итогов и выработка рекомендаций по материалам внутришкольного контроля над образовательным процессом.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения педагогического Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за принятое решение проголосовали не менее половины присутствующих на заседании педагогов.

Подробный регламент формирования, компетенция и деятельность педагогического Совета Учреждения закреплены в Положении «О педагогическом Совете», принятом этим органом управления.

4.9. Основным учебно-научным подразделением является методический Совет Учреждения – коллегиальный орган, координирующий деятельность различных служб и подразделений Учреждения, творческих педагогов, направленную на развитие и совершенствование образовательного пространства в Учреждении.

Порядок формирования и компетенция методического Совета регламентируется Положением «О методическом Совете учреждения».

Полномочия методического Совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;

- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

В состав методического Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), заместитель директора по воспитательной работе, руководители творческих, проблемных групп, школьных методических объединений, логопед, дефектолог, психолог. Заседания методического Совета проводятся один раз в четверть.

Заседание методического Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов методического Совета.

Решения методического Совета принимаются простым большинством

голосов прямым открытым голосованием.

Ход заседаний методического Совета и его решения оформляются протоколом.

Методический Совет является постоянно действующим.

4.10. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом самоуправления Учреждения.

Членами Совета старшеклассников являются обучающиеся Учреждения по два человека от 5-9 классов .

Заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава Совета старшеклассников, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет старшеклассников имеет право:

- выдвигать кандидатуры на пост президента Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения обучающихся;
- заслушать отчёт председателя Совета старшеклассников по итогам года и принимать план работы Совета старшеклассников на следующий год;
- избирать членов в Управляющий совет Учреждения.

Заседание Совета старшеклассников проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшеклассников.

На заседании избираются председатель Совета старшеклассников и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

4.11. Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируется отдельными локальными нормативными актами Учреждения.

Глава 5. Учет и отчетность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам, осуществляющим контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учёт осуществляет МКУ ЦБУ И ТО на основании договора.

5.2. Учреждение составляет отчёт о выполнении муниципального задания.

5.3. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранение документации по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников, в соответствии с требованиями деятельности законодательства Российской Федерации о ведении архивного делопроизводства.

Глава 6 . Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- положения;
- правила;
- инструктажи;
- приказы и распоряжения;
- программы;
- планы;
- штатное расписание и другие.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования,

выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также, имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

7.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Устав, изменения к нему принимаются Управляющим Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Предыдущая редакция Устава признаётся утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
29 декабря 20*15* г.

ОГРН *5024014092*

ГРН *515445905942*

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
Начальник
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Мухоматов А.А.



Протитуровано, пронумеровано и
скреплено печатью МБОУ ООШ № 6
29 листов.
Директор МБОУ ООШ № 6
Т. В. Савина

