**ПЛАН МБОУ ООШ № 6**

**работы по подготовке обучающихся к участию и проведению**

**Всероссийской олимпиады школьников**

Цель:

1. Повышение качества обучения.

2. Развитие познавательной активности учащихся.

3. Формирование интереса к изучению школьных предметов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Подготовительный этап | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного лица за проведение ВсОШ | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР |
| 1.2. | Составление списка обучающихся для участия во ВсОШ | Сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 1.3 | Оформление согласия родителей на обработку персональных данных | Сентябрь | Классные руководители |
| 1.4. | Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во ВсОШ | Сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 1.5. | Размещение нормативной документации по вопросам Всероссийской олимпиады школьников на сайте школы. | Сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 1.6. | Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с обучающимися мотивированными на участие в ВсОШ | Сентябрь | Учителя - предметники |
| 1.7. | Участие педагогов в вебинарах по подготовке к ВСОШ | В течение года | Учителя – предметники |
| 1.8. | Инструктаж участников школьного этапа ВсОШ по правилам проведения и участия в школьном этапе | Сентябрь | Председатель комиссии |
| 1.9 | Подготовка обучающихся к ШЭ, МЭ и РЭ ВсОШ | Постоянно, в течение года | Учителя - предметники |
| 1.10 | Сбор и систематизация материалов периодической печати по данному вопросу | в течение года | Учителя - предметники |
| 2. Школьный этап ВсОШ | | | |
| 2.1. | Проведение школьного этапа ВсОШ | Октябрь | Директор, заместитель директора по ВР |
| 2.2. | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу:  - «Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ;  - протоколы школьного этапа ВсОШ по предметам;  - «Об утверждении списков призёров и победителей Школьного этапа» | Октябрь | Директор, заместитель директора по ВР |
| 2.3. | Получение и распечатывание олимпиадных заданий в день проведения олимпиады по указанному предмету | Октябрь | заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Выпуск информационного печатного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад и его размещение на сайте школы | Октябрь | заместитель директора по ВР |
| 2.5. | Анализ результатов участия в школьном этапе ВсОШ | Октябрь | заместитель директора по ВР |
| 3. Муниципальный этап ВсОШ | | | |
| 3.1. | Оформление нормативной документации | Ноябрь, декабрь | заместитель директора по ВР |
| 3.2. | Участие в муниципальном этапе ВсОШ | Ноябрь, декабрь | заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Анализ результатов участия в муниципальном этапе ВсОШ | Ноябрь, декабрь | заместитель директора по ВР |
| 4. Региональный этап ВсОШ | | | |
| 4.1 | Оформление нормативной документации | Январь | заместитель директора по ВР |
| 4.2. | Участие в региональном этапе ВсОШ | Январь | заместитель директора по ВР |
| 4.3 | Выставление на сайт школы информации по результатам участия | Январь | заместитель директора по ВР |
| 5.Подведение итогов ВсОШ | | | |
| 5.1 | Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ | Март | заместитель директора по ВР |